

## **Regulamin przeprowadzania przetargu na sprzedaż środków trwałych - autobusów PKM Katowice Sp. z o.o.**

Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady i tryb przeprowadzenia przetargu na sprzedaż środków trwałych będących własnością PKM Katowice Sp. z o.o. , zwanej dalej „organizatorem przetargu”

1. Informacja dotycząca przeprowadzenia przetargu każdorazowo zostanie ogłoszona na stronie internetowej PKM Katowice Sp. z o.o. <https://pkm.katowice.pl/>, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w budynku biurowym PKM Katowice przy ul. Mickiewicza 59.
2. Przetarg przeprowadza się zgodnie z zawartymi w niniejszym regulaminie zasadami.
3. Oferty zakupu oferowanych autobusów należy składać w sekretariacie organizatora przetargu w budynku biurowym przy ul. Mickiewicza 59,40-085 Katowice.
4. Oferty można składać osobiście lub za pośrednictwem ogólnie dostępnych usług pocztowych.
5. Oferta składana jest w formie papierowej w zamkniętej kopercie zawierającym druk ofertowy przygotowany zgodnie z wzorem zawartym w ogłoszeniu o przetargu. Koperta z ofertą musi zostać oznaczona napisem „Oferta na zakup autobusu” oraz pełnymi danymi oferenta w postaci pełnej nazwy oraz adresu.
6. Proponowana jednostkowa cena zakupu brutto ( w tym podatek VAT ) na oferowany do sprzedaży w przetargu autobus nie może być niższa niż cena wywoławcza brutto.
7. Kupujący nie może dokonywać żadnych zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
8. Wszelkie poprawki ofert muszą być parafowane własnoręcznym podpisem przez oferenta podpisanego pod ofertą.
9. Termin składania ofert upływa w dniu i czasie wskazanym przez organizatora przetargu każdorazowo w ogłoszeniu o przetargu. Wszystkie złożone oferty po terminie nie będą brane pod uwagę i bez otwierania zostaną odesłane oferentowi.
10. Ofertę uważa się za wiążącą do dnia odbioru zakupionego autobusu, jednak nie dalej niż 14 dni od daty wyboru oferty.
11. Otwarcie ofert oraz wybór oferty przez ustanowioną komisję organizatora przetargu nastąpi w siedzibie organizatora przetargu w dniu i czasie wskazanym przez organizatora przetargu każdorazowo w ogłoszeniu o przetargu.
12. Podczas badania i oceny oferty organizator przetargu dokona oceny złożonych ofert oraz wybierze ofertę najkorzystniejszą cenowo.
13. W przypadku otrzymania dwóch identycznych cenowo ofert, organizator przetargu wezwie oferentów w terminie wyznaczonym w wezwaniu do złożenia oferty dodatkowej, niemniej nie niższej cenowo niż oferty pierwotne.
14. Organizator przetargu poinformuje niezwłocznie drogą elektroniczną wszystkich oferentów na wskazane w ofercie adresy e-mail, o wyborze najkorzystniejszej oferty.
15. Oferent składający wybraną i najkorzystniejszą cenowo ofertę zobowiązany jest dokonać wpłaty na konto organizatora przetargu w terminie 3 dni od daty wyboru oferty.

16. Wydanie oferentowi nabytego autobusu odbywa się na podstawie podpisanej umowy, protokołu przekazania oraz skutecznej wpłacie na konto organizatora przetargu w terminie ustalonym przez organizatora przetargu w porozumieniu z oferentem, w terminie do 14 dni od daty wyboru oferty. Każdy dodatkowy dzień związany z brakiem odbioru nabytego autobusu po wskazanym interwale 14 dni będzie skutkował obciążeniem bez wezwania oferenta kwotą opłaty postojowej 100 zł netto plus należny podatek VAT za dzień.
17. W przypadku braku wpłaty należności ze strony oferenta wskazanego przy wyborze najkorzystniejszej oferty w ustalonym terminie, organizator przetargu zastrzega prawo do wskazania drugiej w kolejności oferty, jako najkorzystniejszej cenowo.
18. Organizator przetargu zastrzega sobie prawo do odstąpienia od wyboru oferty, bez podania przyczyn i ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.